ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ATHENS UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
SCHOOL OF BUSINESS
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
DEPARTMENT OF MANAGEMENT SCIENCE & TECHNOLOGY

Πατησίων 76, 104 34 Αθήνα. Τηλ.: 210 8203 129

76, Patission Street, Athens 104 34 Greece. Tel.: (+30) 210 8203 129, 210 8203 139

E-mail: dmst @aueb.gr / www.aueb.gr

Εσωτερικός Κανονισμός Υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης

για προπτυχιακούς φοιτητές & φοιτήτριες

Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας

Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Περιεχόμενα

Άρθρο 1 - Γενικά 3

Άρθρο 2 - Η Πρακτική Άσκηση στον Οδηγό Σπουδών 3

1. **Εκπαιδευτική Δραστηριότητα** 3
2. **Οφέλη Φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση** 3
3. **Πιστωτικές μονάδες** 4
4. **Φορείς Υποδοχής** 4
5. **Βαθμολόγηση/ Αξιολόγηση πρακτικής άσκησης** 4
6. **Δήλωση μαθήματος** 5
7. **Χρηματοδότηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης** 5

Άρθρο 3 - Όργανα-Υπηρεσίες Συντονισμού και Λειτουργίας Πρακτικής Άσκησης 6

1. **Επιτροπή Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης** 6
2. **Ιδρυματικός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης** 7
3. **Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης** 7
4. **Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης Τμήματος** 8
5. **Επιτροπή Ενστάσεων** 9
6. **Επιτροπή Ελέγχου Υποβολής Εργασιών** 9
7. **Επόπτες Πρακτικής Άσκησης** 9
8. **Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης** 10

Άρθρο 4 - Υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης 10

1. **Προϋποθέσεις - Κριτήρια επιλογής** 10
2. **Αιτήσεις φοιτητών/τριών – Ενστάσεις** 12
3. **Επιλογή Φορέα Υποδοχής** 13
4. **Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης** 13
5. **Διακοπή Πρακτικής Άσκησης - Αλλαγή Φορέα Υποδοχής** 14
6. **Ασφάλιση Φοιτητών** 15
7. **Αποζημίωση φοιτητών/τριών** 15
8. **Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης** 15
9. **Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης** 16
10. **Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής** 18
11. **Έναρξη και ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης** 19
12. **Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία και φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες** 20
13. **Απογραφικά δελτία εισόδου – εξόδου** 21

Άρθρο 5 - Προσωπικά Δεδομένα 21

Άρθρο 1 - Γενικά

Η Πρακτική Άσκηση στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών αποτελεί θεσμοθετημένη εκπαιδευτική δραστηριότητα των Προγραμμάτων Σπουδών του, η οποία στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος σπουδών και την εξοικείωση των φοιτητών/τριών με πιθανούς χώρους εργασίας.

Άρθρο 2 - Η Πρακτική Άσκηση στον Οδηγό Σπουδών

1. Εκπαιδευτική Δραστηριότητα

Στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ΟΠΑ, η πρακτική άσκηση έχει θεσμοθετηθεί με απόφαση της 2ης ΓΣ Τμήματος Ακ. Έτους 2002 – 2003/ 08.11.2002 και αποτελεί βασικό μέρος του προγράμματος σπουδών των φοιτητών, αποτελώντας ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΜΑΘΗΜΑ σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος με κωδικό μαθήματος 8156 και λαμβάνει 12 ECTS (πιστωτικές μονάδες), οι οποίες συμμετέχουν στα μαθήματα για τη λήψη πτυχίου.

2. Οφέλη Φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση

Τα οφέλη των Φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση είναι:

α) Η εισαγωγή των ασκούμενων σε «πραγματικές» συνθήκες εργασιακού περιβάλλοντος και η μετάβαση από το περιβάλλον της εκπαίδευσης στον χώρο της διοίκησης, της παραγωγής και των επιχειρήσεων.

β) Η απόκτηση δεξιοτήτων που συμπληρώνουν τη διαδικασία θεμελίωσης γνώσεων των ασκούμενων.

γ) Η εξοικείωση των ασκούμενων με τη χρήση τεχνολογίας στο χώρο της διοίκησης και της παραγωγής.

δ) Η ανάπτυξη δεξιοτήτων που σχετίζονται με την εταιρική και δημόσια διακυβέρνηση, την επικοινωνία, την αντιμετώπιση προβλημάτων μέσω ομάδων, την αντίληψη της εταιρικής κουλτούρας κ.ά.

ε) Η ανάπτυξη ενός πλαισίου συνάντησης διαφορετικών γνωστικών αντικειμένων για την υλοποίηση έργων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα με τη συνεργασία ανθρώπων από διαφορετικούς κλάδους.

στ) Η προετοιμασία των ασκούμενων για τη μελλοντική ανάληψη υπεύθυνων θέσεων εργασίας.

ζ) Η αποκόμιση εμπειρίας αναφορικά με τις πραγματικές συνθήκες που επικρατούν στην αγορά εργασίας.

η) Η διαμόρφωση άποψης αναφορικά με την επιλογή ειδικοτήτων για τη συνέχιση σπουδών σε μεταπτυχιακό επίπεδο.

3. Πιστωτικές μονάδες

Σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος έχει κωδικό μαθήματος 8156 και λαμβάνει 12 ECTS (πιστωτικές μονάδες), οι οποίες συμμετέχουν στα μαθήματα για τη λήψη πτυχίου.

4. Φορείς Υποδοχής

Η πρακτική άσκηση φοιτητών διεξάγεται σε Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), δημόσιες υπηρεσίες, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «φορείς υποδοχής», υπό την εποπτεία διδάσκοντος του προγράμματος σπουδών. Για την πρακτική άσκηση φοιτητών συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του Πανεπιστημίου, του φοιτητή και του φορέα υποδοχής.

5. Βαθμολόγηση/ Αξιολόγηση πρακτικής άσκησης

Στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας η πρακτική άσκηση αποτελεί υποχρεωτική εκπαιδευτική δραστηριότητα και αποδίδει 12 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) για τη λήψη πτυχίου. Η πρακτική άσκηση βαθμολογείται από τους Επόπτες Καθηγητές σε κλίμακα από 0 έως 10.

Η αξιολόγησης της πρακτικής άσκησης γίνεται με παράδοση τελικής εργασίας (έκθεση πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης) που συντάσσεται από τον φοιτητή/τρια. Η παράδοση της εργασίας γίνεται εντός συγκεκριμένων χρονικών περιθωρίων που ορίζονται από τον ΕΥ του Τμήματος προκειμένου να βαθμολογηθούν οι φοιτητές/τριες. Αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση να κατατεθεί εργασία και να λάβει προβιβάσιμο βαθμό για να μπορέσει να ολοκληρωθεί επιτυχώς η πρακτική άσκηση και να καταβληθεί η αποζημίωση.

Εκπρόθεσμες υποβολές δεν γίνονται δεκτές. Αν κάποιος ασκούμενος/νη δεν υποβάλει την εργασία του/της κατά την περίοδο που εκπονεί την Πρακτική του Άσκηση ή την υποβάλει, αλλά αυτή δε λάβει προβιβάσιμο βαθμό, θα πρέπει να υποβάλει εγγράφως στην τριμελή επιτροπή ελέγχου υποβολής εργασιών αιτιολογημένο αίτημα για την υποβολή της εργασίας του/της το επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο. Σε περίπτωση αποδοχής του αιτήματος, ο φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα να υποβάλει την εργασία του/της το αργότερο στο επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο. Σε διαφορετική περίπτωση (δηλ. (α) δεν γίνει αποδεκτό το αίτημα, (β) γίνει αποδεκτό, αλλά ο φοιτητής δεν υποβάλει την εργασία του το αργότερο το επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο), ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να κάνει εκ νέου πρακτική άσκηση σε εταιρία/οργανισμό, ανεξαρτήτως των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης του ΟΠΑ (επιδότησης ΕΣΠΑ ή Ιδιωτικού Αυτοχρηματοδοτούμενο έργου) και δεν θα αποζημιωθεί. Στους ίδιους κανόνες υπόκεινται και οι ασκούμενοι φοιτητές που κατά την έγκριση του παρόντος κανονισμού δεν είχαν υποβάλει την εργασία τους ως όφειλαν σε παλαιότερο εξάμηνο. Τέλος, διευκρινίζεται ότι δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής της εργασίας το Σεπτέμβριο (δηλ. στο πλαίσιο της εξεταστικής του Σεπτεμβρίου).

Επίσης κατατίθεται έκθεση αξιολόγησης του φοιτητή που συντάσσεται από τον Φορέα Υποδοχής, κ.λπ.. Μέρος της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος αποτελεί το Σεμινάριο Πρακτικής Άσκησης, στο πλαίσιο του οποίου είναι υποχρεωτικές δύο τουλάχιστον παρουσιάσεις της προόδου της Πρακτικής Άσκησης.

6. Δήλωση μαθήματος

Η πρακτική άσκηση δηλώνεται από τους φοιτητές/τριες κατά την περίοδο των σχετικών δηλώσεων μαθημάτων, ως «μάθημα» του ακαδημαϊκού εξαμήνου στο οποίο προσφέρεται. Η δήλωση αυτή είναι αναγκαία προϋπόθεση για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης. Για συμμετοχή στην καλοκαιρινή περίοδο πρακτικής άσκησης, θα πρέπει να δηλωθεί ως μάθημα στην εαρινή περίοδο. Η δήλωση της Πρακτικής Άσκησης από τον/την φοιτητή/τρια δεν συνεπάγεται την αυτόματη επιλογή του/της σε θέση Πρακτικής Άσκησης.

7. Χρηματοδότηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Η χρηματοδότηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης προέρχεται από:

α) Ευρωπαϊκή χρηματοδότηση (πρόγραμμα ΕΣΠΑ): Με απόφαση Συγκλήτου κατανέμεται σε κάθε Τμήμα ένας αριθμός χρηματοδοτούμενων θέσεων για συγκεκριμένη προγραμματική περίοδο, τις οποίες διαθέτει στους φοιτητές του μέσω τακτικών προκηρύξεων, σύμφωνα με τον προγραμματισμό του προγράμματος.

β) Ιδιωτική Χρηματοδότηση μέσω επιδότησης από την πλευρά των Φορέων Υλοποίησης: Ιδιωτικό αυτοχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ, το οποίο χρηματοδοτείται από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

γ) Αναγνώρισης πρακτικής άσκησης μέσω έμμισθης εξαρτημένης εργασίας φοιτητή/τριας σε φορέα υποδοχής.

δ) Πρόγραμμα Erasmus+: Το πρόγραμμα Erasmus χρηματοδοτεί φοιτητές να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού με διάρκεια κινητικότητας από 2-12 μήνες και με δικαίωμα μηνιαίας επιχορήγησης ανάλογα με τη χώρα υποδοχής. Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να υλοποιηθεί σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και σε συγκεκριμένες χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, βάσει των προγραμματικών συμφωνιών του Ιδρύματος. Αρμόδια υπηρεσία για τη διαχείριση του προγράμματος Erasmus+ είναι το Γραφείο Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Κινητικότητας.

Άρθρο 3 - Όργανα-Υπηρεσίες Συντονισμού και Λειτουργίας Πρακτικής Άσκησης

1. Επιτροπή Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης

α) Η Επιτροπή Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης είναι πενταμελής και αποτελείται από:

αα) Τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, ως Πρόεδρο, με αναπληρωτή του τον Αντιπρύτανη Διεθνούς Συνεργασίας και Ανάπτυξης.

αβ) Τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος ορίζεται από τη Σύγκλητο με τον αναπληρωτή του.

αγ) Τρία μέλη ΔΕΠ, ένα από κάθε Σχολή, τα οποία υποδεικνύονται με απόφαση της οικείας Κοσμητείας με τους αναπληρωτές τους.

β) Τα μέλη της επιτροπής ορίζονται για θητεία τριών ακαδημαϊκών ετών.

γ) Η Επιτροπή Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης έχει τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην παρ. 4 του άρθρου 5 της 11899/5.7.2023 (Β 4466) Απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ο.Π.Α. περί Σύστασης Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών/τριών του Ο.Π.Α..

2. Ιδρυματικός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης

Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου για θητεία τριών ακαδημαϊκών ετών και έχει τη γενική εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ.

Συγκεκριμένα οι αρμοδιότητες του είναι:

α) Ομαλή λειτουργία της Πρακτικής Άσκησης στο Ίδρυμα.
β) Συνολική επίβλεψη της Πρακτικής Άσκησης για όλα τα προγράμματα Α’ & Β’ κύκλου σπουδών.
γ) Συμμετοχή στην Επιτροπή Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, τακτική & έκτακτη ενημέρωση όλων των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης για τυχόν νέες διαδικασίες, που προκύπτουν αναφορικά με την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.
δ) Ενημέρωση της Επιτροπής Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης για θέματα που θέτουν οι Υπεύθυνοι Πρακτικής Άσκησης, οι Επιτροπές Πρακτικής Άσκησης και οι Επόπτες.
ε) Συντονισμός ενεργειών δημοσιότητας & προβολής της Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

3. Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης

Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας με θητεία τριών ακαδημαϊκών ετών, δηλαδή έως και το Ακ. Έτος 2026 – 2027, **ορίζεται ο κ. Κωνσταντίνος Ανδρουτσόπουλος, Αναπληρωτής Καθηγητής.**

α) Οι αρμοδιότητές του είναι:

βα) Γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

ββ) Συντονισμός των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υλοποίησης.

βγ) Συμμετοχή στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ως προεδρεύων.

βδ) Ενημέρωση του Ιδρυματικού Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης για θέματα που προκύπτουν ή για καλές πρακτικές που πρέπει να ακολουθηθούν σε επίπεδο ιδρύματος κ.ά.

4. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης Τμήματος

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης με θητεία τριών ακαδημαϊκών ετών, δηλαδή έως και το Ακ. Έτος 2026 – 2027,αποτελείται από τα παρακάτω μέλη:

Τακτικά Μέλη: Κ. Ανδρουτσόπουλος, Α .Βρεχόπουλος, Ε. Βουδούρη

Αναπληρωματικά Μέλη: Γ.Δουκίδης, Α. Πουλυμενάκου, Γ. Λεκάκος

Πρόεδρος της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης Τμήματος ορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης κ. Κωνσταντίνος Ανδρουτσόπουλος, Αναπληρωτής Καθηγητής.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης είναι:

α) Η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριών που επιθυμούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης, είτε είναι υποχρεωτική είτε προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται με βάση τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται σε αυτόν τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος, στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση καλύπτεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), δύναται να εφαρμόζονται οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής και για τους/τις φοιτητές/τριες με υποχρεωτική Πρακτική Άσκηση, όταν ο προϋπολογισμός δεν επαρκεί για την κάλυψη όλων των φοιτητών/τριών.

β) Ο συντονισμός των δραστηριοτήτων που αφορούν στην πρακτική άσκηση φοιτητών.

γ) Η επίλυση προβλημάτων.

δ) Ο ορισμός Επόπτη ανά πρακτικά ασκούμενο φοιτητή/τρια.

ε) Η σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

στ) Η υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών σε ό,τι αφορά τα θέματα πρακτικής άσκησης.

ζ) Η έγκριση αλλαγής Φορέα Υποδοχής όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι διακοπής από τον αρχικό Φορέα Υποδοχής.

5. Επιτροπή Ενστάσεων

Η Επιτροπή Ενστάσεων με θητεία τριών ακαδημαϊκών ετών, δηλαδή έως και το Ακ. Έτος 2026 – 2027,αποτελείται από τα παρακάτω μέλη:

Τακτικά Μέλη: Ε. Κρητικός, Α. Ρεφενές, Δ. Σπινέλλης

Αναπληρωματικά Μέλη: Γ. Ιωάννου, Π. Λουρίδας, Ε. Ζαχαριάδης

Πρόεδρος της Επιτροπής Ενστάσεων ορίζεται ο κ. Ε. Κρητικός, Καθηγητής.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής Ενστάσεων είναι η εξέταση των ενστάσεων φοιτητών/τριών επί των αποφάσεων ένταξης σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης.

6. Επιτροπή Ελέγχου Υποβολής Εργασιών

Η Επιτροπή Ελέγχου Υποβολής Εργασιών με θητεία ενός ακαδημαϊκού έτους αποτελείται από τα παρακάτω μέλη:

Τακτικά Μέλη: Κ. Ανδρουτσόπουλος, Δ. Ζήσης, Ε. Ζαχαριάδης

Αναπληρωματικά Μέλη: Ι.Νικολάου, Κ.Πραματάρη, Κ.Ε.Σόντερκβιστ.

Πρόεδρος της επιτροπής Ελέγχου Υποβολής Εργασιών ορίζεται ο κ. Κ. Ανδρουτσόπουλος.

7. Επόπτες Πρακτικής Άσκησης

α) Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης Τμήματος ορίζει τους Επόπτες Πρακτικής Άσκησης, οι οποίοι είναι αρμόδιοι για την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

β) Ως Επόπτες είναι δυνατόν να οριστούν διδάσκοντες του προγράμματος σπουδών.

8. Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης

α) Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης αποτελεί διακριτό γραφείο της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών/τριών του Ο.Π.Α.. Στελεχώνεται από διοικητικούς υπαλλήλους του Πανεπιστημίου ή/και από εξωτερικούς συνεργάτες, στην περίπτωση που αυτό προβλέπεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ).

β) Τη λειτουργία του γραφείου εποπτεύει η Επιτροπή Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

γ) Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης έχει τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στις παρ. 5 και 6 του άρθρο 24 του Π.Δ. 60/2024 «Οργανισμός του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών».

Άρθρο 4 - Υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης

1. Προϋποθέσεις - Κριτήρια επιλογής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας έχουν οι φοιτητές/τριες όπου έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 7 εξάμηνα σπουδών και έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε τουλάχιστον 24 μαθήματα (ή σε τουλάχιστον 29 μαθήματα για όσους έχουν συμπληρώσει 8 εξάμηνα φοίτησης) μέχρι την προηγούμενη εξεταστική περίοδο από την αίτησή τους [Οι ελάχιστες ακαδημαϊκές απαιτήσεις (μαθήματα ανά έτος σπουδών) είναι κριτήριο αποκλεισμού (on-off) από τη διαδικασία επιλογής στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης.]

Στην περίπτωση όπου οι διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης είναι λιγότερες από τις αιτήσεις των φοιτητών/τριών (π.χ στο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ) στο πλαίσιο της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και προκειμένου να διασφαλίζεται η διαφάνεια και η ίση μεταχείριση και μη διάκριση των αιτούμενων συμμετοχής στο πρόγραμμα, εφαρμόζονται επιπλέον τα παρακάτω κριτήρια

αξιολόγησης για τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών τα οποία είναι κοινά για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου.

Κριτήρια Αξιολόγησης: Αφού ελεγχθούν οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου και αποκλειστούν οι υποψηφιότητες που δεν τις πληρούν (εφαρμογή κριτηρίου αποκλεισμού), αρχίζει η διαδικασία αξιολόγησης, η οποία βασίζεται στα κάτωθι κριτήρια, το καθένα από τα οποία μοριοδοτείται σε κλίμακα 0 -100:

α) Μέσος Όρος (Μ.Ο.) των μαθημάτων στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς οι φοιτητές μέχρι την προηγούμενη εξεταστική από την αίτησή τους. Ο μέσος όρος πολλαπλασιάζεται με 10. Το κριτήριο αυτό έχει βαρύτητα 80%.

β) Σύνολο πιστωτικών μονάδων (ECTS) που έχει συγκεντρώσει ο φοιτητής από τα μαθήματα που έχει εξεταστεί επιτυχώς, σε σχέση με το ελάχιστο πλήθος μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου. Το κριτήριο αυτό έχει βαρύτητα 10%.

γ) Το έτος σπουδών του φοιτητή. Για το 3^{ο} ή 4^{ο} έτος σπουδών λαμβάνει 100 μόρια και για κάθε έτος μετά το 4^{ο} χάνει 10 μόρια. Το κριτήριο αυτό έχει βαρύτητα 10%.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μορίων, στο όριο των επιλεγέντων ατόμων, θα επιλεγεί ο/η φοιτητής/τρια με τον μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας μέχρι και την προηγούμενη εξεταστική περίοδο από την αίτηση.

Σε περίπτωση ακύρωσης αίτησης συμμετοχής φοιτητή/τριας που πρόκειται να λάβει χρηματοδότηση ΕΣΠΑ, η χρηματοδότηση δίνεται στον πρώτο/τη επιλαχόντα/ούσα βάσει της ανακοινωθείσας σειράς κατάταξης. Σε περίπτωση καθυστερημένης ακύρωσης αίτησης συμμετοχής φοιτητή/τριας που πρόκειται να λάβει χρηματοδότηση ΕΣΠΑ και εάν ο πρώτος επιλαχών έχει ήδη τοποθετηθεί μέσω του αυτοχρηματοδοτούμενου έργου, θα επιλέγεται ο αμέσως επόμενος επιλαχών. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει επιλαχών, το ποσό χρηματοδότησης μεταφέρεται στο επόμενο εξάμηνο.

Ειδικά για φοιτητές/τριες που ανήκουν σε κατηγορία ΑΜΕΑ (σύμφωνα με σχετική πιστοποίηση από Κε.Π.Α.) ισχύει η παρ. 12 του παρόντος.

2. Αιτήσεις φοιτητών/τριών – Ενστάσεις

α) Στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, δημοσιεύεται η πρόσκληση υποβολής αιτήσεων φοιτητών/τριών για συμμετοχή στην πρακτική άσκηση σε συγκεκριμένες ημερομηνίες για κάθε περίοδο σε συνεννόηση με τον Ιδρυματικά Υπεύθυνο.

β) Οι αιτήσεις των φοιτητών/τριών γίνονται μόνο ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ, σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, οι οποίες αναρτώνται στις ανακοινώσεις του ιστότοπου του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης και στους επιμέρους ιστότοπους των Τμημάτων. Η ελάχιστη διάρκεια υποβολής αιτήσεων είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες.

γ) Η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του εκάστοτε Τμήματος (βάσει απόφασης Συνέλευσης του Τμήματος) και τα αποτελέσματα (προσωρινά και οριστικά) ανακοινώνονται στον κεντρικό ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης και στους επιμέρους ιστότοπους των Τμημάτων.

δ) Με την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν εγγράφως ένσταση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων για την Πρακτική Άσκηση που έχει ορίσει το Τμήμα.

ε) Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων, την εξέταση των ενστάσεων από τη Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του εκάστοτε Τμήματος, και την επικύρωση των οριστικών αποτελεσμάτων, ανακοινώνεται στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης ο οριστικός πίνακας αποτελεσμάτων με τη σειρά κατάταξης των υποψήφιων και οι ηλεκτρονικές αιτήσεις γίνονται αποδεκτές στο Πληροφοριακό Σύστημα Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

στ) Η επικύρωση του οριστικού πίνακα αποτελεσμάτων με τη σειρά κατάταξης των υποψήφιων γίνεται από την Συνέλευση του κάθε Τμήματος.

ζ) Οι φοιτητές/τριες λαμβάνουν ενημέρωση μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την πορεία της αίτησής τους (αποδοχή ή απόρριψη).

3. Επιλογή Φορέα Υποδοχής

α) Μέσα από το Πληροφοριακό Σύστημα Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ, το οποίο είναι σε διασύνδεση με το Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ «ΑΤΛΑΣ» του Υπουργείου Παιδείας, οι φοιτητές/τριες που έχουν επιλεγεί να συμμετέχουν στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης εκδηλώνουν ηλεκτρονικά το ενδιαφέρον τους στις διαθέσιμες θέσεις των φορέων απασχόλησης που επιθυμούν.

β) Μετά τη διενέργεια συνεντεύξεων, οι φοιτητές/τριες επιλέγουν το φορέα στον οποίο θα πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση και ενημερώνουν τον αρμόδιο υπάλληλο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης για τη διευθέτηση των τυπικών διαδικασιών και εγγράφων έναρξης της πρακτικής άσκησης.

γ) Κάθε θέση Πρακτικής Άσκησης που αφορά προπτυχιακούς φοιτητές/τριες δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

δ) Ο/η φοιτητής/τρια δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του/της Άσκηση σε Φορέα Υλοποίησης συγγενικού προσώπου (Γ' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγχιστείας, όπως και συζυγική σχέση, με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης). Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Γ' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον Φορέα Υλοποίησης, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επιβλέπων εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.

4. Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης

Στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 3 μήνες πλήρους απασχόλησης (η πλήρης απασχόληση υπολογίζεται 40 ώρες εβδομαδιαίως). Εφόσον το πλήρες ωράριο των εργαζομένων του Φορέα Απασχόλησης είναι διαφορετικό από το 8ωρο, αυτό μπορεί να προσαρμόζεται. Η πρακτική άσκηση στο Τμήμα δύναται να υλοποιείται κατά τη διάρκεια των δυο ακαδημαϊκών εξαμήνων (χειμερινό και εαρινό).

Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης δηλώνεται υποχρεωτικά στο Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ από τον Φορέα Υποδοχής βάσει του υπογεγραμμένου Ιδιωτικού Συμφωνητικού Πρακτικής

Άσκησης. Ο Φορέας Υποδοχής υποχρεούται να αποστείλει το υποβεβλημένο έντυπο Ε3.5 στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, τόσο κατά την έναρξη όσο και κατά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης του εκάστοτε φοιτητή/τριας.

5. Διακοπή Πρακτικής Άσκησης - Αλλαγή Φορέα Υποδοχής

α) Αν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης:

αα) Ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια ή ο ορισμένος Επόπτης Πρακτικής Άσκησης διαπιστώσουν ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια δεν απασχολείται συστηματικά σε θέματα της ειδικότητάς του υπό την ευρεία έννοια,

αβ) ή συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του/της ασκούμενου/ης, οι οποίοι αποδεικνύονται με το/τα απαραίτητο/α δικαιολογητικό/ά από Δημόσια Δομή Υγείας, και απαιτούν την απουσία του/της για διάστημα μεγαλύτερο από τον αριθμό ημερών άδειας που προβλέπονται,

αγ) ή υπάρξουν σοβαρά προβλήματα συνεργασίας μεταξύ του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας και του Φορέα Υποδοχής, που δεν επιδέχονται επίλυσης, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του επόπτη Πρακτικής Άσκησης τότε:

ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια οφείλει να το δηλώσει γραπτώς, τόσο στον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, όσο και στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η τελευταία αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης πρακτικής άσκησης ή όχι. Σε περίπτωση που συντρέχει σοβαρός λόγος, τότε η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, μεριμνούν για την τοποθέτηση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας σε άλλη θέση. Εφόσον, υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του νέου Φορέα Υποδοχής, η Πρακτική Άσκηση στον νέο Φορέα Υποδοχής μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, αρκεί αυτή να πραγματοποιηθεί εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

αδ) Στις περιπτώσεις που:

αδ.α) ο νέος Φορέας Υποδοχής δε συμφωνήσει η Πρακτική Άσκηση να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης,

αδ.β) ή για λόγους ανωτέρας βίας δε μπορεί να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος,

τότε ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση εκ νέου για όλο το διάστημα στο νέο Φορέα Υποδοχής.

β) Εάν δεν συντρέχει κάποιος από τους παραπάνω λόγους, αλλά:

βα) ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια επιθυμεί τη διακοπή της Πρακτικής Άσκησης για προσωπικούς λόγους, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του/της προς τον Επόπτη και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης,

ββ) ή ο Φορέας Υποδοχής δεν τηρεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του/της φοιτητή/φοιτήτριας προς τον Επόπτη και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης,

η Πρακτική Άσκηση διακόπτεται.

γ) Στην περίπτωση διακοπής της Πρακτικής Άσκησης, εάν αυτή είναι:

γα) υποχρεωτική, τότε ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να πραγματοποιήσει εκ νέου την Πρακτική Άσκηση,

γβ) προαιρετική, τότε θα έχει δικαίωμα να πραγματοποιήσει εκ νέου Πρακτική Άσκηση, κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματός του/της προς την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μόνο κατόπιν της σύμφωνης γνώμης αυτής.

6. Ασφάλιση Φοιτητών

α) Οι φοιτητές/τριες που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

β) Το κόστος ασφάλισης δύναται να βαρύνει, εν μέρει ή εξ ολοκλήρου, το Φορέα Υποδοχής, τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

7. Αποζημίωση φοιτητών/τριών

α) Η Μηνιαία Αποζημίωση για Πρακτική Άσκηση σε Φορείς Υποδοχής του ιδιωτικού τομέα καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Εφόσον η Πρακτική Άσκηση αφορά εκπαιδευτική δραστηριότητα που δεν αντιστοιχεί σε πλήρη απασχόληση σαράντα 40 ωρών εβδομαδιαίως, αλλά σε μικρότερο αριθμό ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησης, τότε το ποσό της μηνιαίας αποζημίωσης διαμορφώνεται αναλογικά.

β) Η αποζημίωση για την πρακτική άσκηση βαρύνει κατά προτεραιότητα τους Φορείς Υποδοχής. Κατ' εξαίρεση, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει, εν μέρει ή εξ ολοκλήρου, τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

γ) Η πληρωμή του/της ασκούμενου/η φοιτητή/τριας γίνεται εφάπαξ μετά το πέρας της Πρακτικής του/της Άσκησης και μετά τον έλεγχο ότι έχει επιτυχώς ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα.

δ) Η αποζημίωση για Πρακτική Άσκηση δε συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/ τριες του Πανεπιστημίου για άλλους λόγους.

8. Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης

α) Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια πριν ξεκινήσει την πρακτική του άσκηση υπογράφει τριμερές Ιδιωτικό Συμφωνητικό μεταξύ του ΕΛΚΕ ΟΠΑ, του Φορέα Υλοποίησης και του ασκούμενου/νης στο οποίο περιγράφονται όλοι οι όροι της πρακτικής άσκησης (διάρκεια, ποσό αποζημίωσης και ασφάλισης, υποχρεώσεις κ.λπ.). Το ιδιωτικό συμφωνητικό εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ σε προγραμματισμένη συνεδρίαση πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης.

β) Η σύμβαση είναι κοινή για όλο το Ίδρυμα. Η σύμβαση δύναται να διαφέρει μόνο στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, σύμφωνα με τις τυχόν ειδικές ρυθμίσεις που απορρέουν από την Πράξη χρηματοδότησης.

9. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης

α) Ο ασκούμενος/νη φοιτητής/τρια στο χώρο εργασίας της Πρακτικής Άσκησης, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής. Ο Φορέας Υποδοχής δεν μπορεί να απασχολεί τον φοιτητή υπερωριακά.

β) Ο/Η φοιτητής/τρια :

βα) Οφείλει να ακολουθήσει τις οδηγίες που θα του δοθούν από το Τμήμα του ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης σχετικά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.

ββ) Οφείλει να δηλώσει την πρακτική άσκηση στο εξάμηνο που αυτή προσφέρεται και υλοποιείται.

βγ) Δεν δικαιούται κανονική άδεια κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πρακτικής του/της άσκησης. Δικαιούται μόνο έως δύο ημέρες τον μήνα για σπουδαίο λόγο (ασθένεια, εξέταση μαθήματος κ.λπ.) κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του φορέα απασχόλησης. Εάν χρειάζεται για σοβαρό λόγο να απουσιάσει από την Πρακτική Άσκηση περισσότερες από τις προαναφερόμενες ημέρες, θα πρέπει να επικοινωνήσει ΑΜΕΣΑ με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης του ΟΠΑ. Ο/Η ασκούμενος/η μπορεί να χρησιμοποιήσει τις παραπάνω ημέρες απουσίας τμηματικά ή συνολικά. Σε περίπτωση απουσίας μεγαλύτερης διάρκειας, η Πρακτική Άσκηση του φοιτητή παρατείνεται αναλογικά. Για την παράταση απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης πρακτικής άσκησης.

βδ) Δεν μπορεί να καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης, διότι η Πρακτική Άσκηση αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα «μάθημα» του Προγράμματος Σπουδών. Μπορεί όμως να έχει ολοκληρώσει τις λοιπές ακαδημαϊκές του/της υποχρεώσεις και να μην έχει καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας.

βε) Υποχρεούται να υποβάλει οποιοδήποτε στοιχείο/ δικαιολογητικό/ έγγραφο του/της ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

Συγκεκριμένα ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να:

- Ελέγξει εάν διαθέτει ΑΜΑ ΙΚΑ/ΕΦΚΑ. Εάν δεν διαθέτει θα πρέπει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την έκδοσή του. Για να ελέγξει κάποιος/α αν διαθέτει ΑΜΑ ΙΚΑ ή να εκδώσει ΝΕΟ μπορεί να ενημερωθεί από τις Οδηγίες Έκδοσης ΑΜ ΙΚΑ που έχουμε δημοσιεύσει στο κεντρικό ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ.
- Βεβαιωθεί ότι διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) ως δικαιούχος ή συν-δικαιούχος σε οποιαδήποτε ελληνική τράπεζα. (Δεν γίνονται δεκτοί Τραπεζικοί Λογαριασμοί εξωτερικού).

Αφού έχει εκδώσει τα παραπάνω στοιχεία, συμπληρώνει **ηλεκτρονικά τη Δήλωση Προσωπικών Στοιχείων στο ΠΣ ΔΑΣΤΑ ΟΠΑ** πριν την έναρξη της

πρακτικής άσκησης εντός καθορισμένων χρονικών ορίων που έχουν δοθεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Στην Δήλωση Προσωπικών Στοιχείων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

- Γενικά Στοιχεία: όνομα πατέρα, όνομα μητέρας, φύλο, ημερομηνία γέννησης, email, τηλέφωνο, πόλη μόνιμης κατοικίας, διεύθυνση μόνιμης κατοικίας).
- Αριθμός Ταυτότητας ή Αριθμός Διαβατήριου.
- ΑΦΜ & ΔΟΥ: Αριθμός Φορολογικού Μητρώου: εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια δε διαθέτει ΑΦΜ, θα πρέπει πρώτα να εκδώσει το ΑΦΜ από την Εφορία στην οποία ανήκει (Τμήμα Μητρώου). Η ΔΟΥ είναι η Εφορία στην οποία ανήκει.
- Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης - ΑΜΚΑ: Ο κάθε φοιτητής/τρια θα πρέπει να διαθέτει ΑΜΚΑ. Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια δεν το γνωρίζει, μπορεί να το αναζητήσει στη σελίδα https://www.amka.gr/AMKAGR/.
- IBAN: Είναι ο Διεθνής Τραπεζικός Λογαριασμός (International Bank Account Number - IBAN) αποτελεί έναν τυποποιημένο αριθμό λογαριασμού δομημένο με βάση τις προδιαγραφές που έχουν εκδοθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τραπεζικών Προτύπων (GR+25 ψηφία).

10. Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής

Οι Φορείς Υποδοχής μεριμνούν για:

α) Την υποχρεωτική καταχώριση και διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ για τον Α’ κύκλο σπουδών.

β) Την τοποθέτηση κάθε ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας σε θέση Πρακτικής Άσκησης, στον τομέα που έχει δηλώσει και είναι σχετική με το αντικείμενο σπουδών του/της.

γ) Την υπογραφή της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης που θα του δοθεί από το Ίδρυμα.

δ) Τον ορισμό υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης (Επόπτη Φορέα Υποδοχής) για τον/την κάθε ασκούμενο/η ο οποίος επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των ασκούμενων, συνεργάζεται με τον επόπτη Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριών, και ο οποίος

οφείλει να υποβάλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών/τριών, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, όλα τα απαραίτητα στοιχεία δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

ε) Ο Φορέας Υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης υποχρεούται να αποστείλει το υποβεβλημένο έντυπο Ε3.5 από το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, τόσο κατά την έναρξη όσο και κατά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης του εκάστοτε φοιτητή/τριας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

στ) Την αποστολή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης οποιουδήποτε αποδεικτικού αποζημίωσης και ασφάλισης του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/ τριας.

ζ) Την ασφάλιση και την αποζημίωση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

11. Έναρξη και ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης

Για την **έναρξη της Πρακτικής Άσκησης** ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να υποβάλει τα παρακάτω δικαιολογητικά έναρξης:

α) **Βεβαίωση φορέα απασχόλησης* & Ιδιωτικό Συμφωνητικό**: παράγονται αυτόματα από το ΠΣ ΔΑΣΤΑ ΟΠΑ και οι εταιρίες υποχρεούνται να τα υπογράψουν /σφραγίσουν. Παραδίδονται από τους φοιτητές/τριες στο Γραφείο Πρακτικής Άσκηση εντός συγκεκριμένων προθεσμιών που ορίζονται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

β) **Δήλωση Προσωπικών Στοιχείων**: Ο/Η φοιτητής /τρια υποβάλλει ηλεκτρονικά τη δήλωση στο ΠΣ ΔΑΣΤΑ ΟΠΑ και έπειτα την παραδίδει υπογεγραμμένη στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

γ) **Υπεύθυνη Δήλωση Μη Συγγένειας**: Ο/Η φοιτητής /τρια την παραδίδει υπογεγραμμένη στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

δ) **Απογραφικό Δελτίο Εισόδου***: Υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο ΠΣ ΔΑΣΤΑ ΟΠΑ και έπειτα παραδίδεται υπογεγραμμένο στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

ε) **Δήλωση Μαθημάτων**: υποχρεούνται να δηλώσουν το μάθημα στο εξάμηνο που υλοποιείται η πρακτική άσκηση.

Για την **επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης**:

Ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να υποβάλει τα παρακάτω δικαιολογητικά

α) **Βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης** παραδίδεται σε πρωτότυπη μορφή εντός συγκεκριμένου χρονικού περιθωρίου από την ημερομηνία ολοκλήρωσης που ορίζεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

β) **Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης** (Εργασιακού Υπευθύνου και Ασκούμενου Φοιτητή συμπληρώνονται ηλεκτρονικά στο Π.Σ. ΔΑΣΤΑ ΟΠΑ)

γ) **Παράδοση εργασίας** στα πρότυπα που καθορίζονται και εντός συγκεκριμένων χρονικών περιθωρίων που ορίζονται από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος σε κάθε περίοδο πρακτικής άσκησης όπως έχει αναφερθεί παραπάνω.

δ) **Απογραφικό Δελτίο Εξόδου***: Υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο ΠΣ ΔΑΣΤΑ ΟΠΑ και έπειτα παραδίδεται υπογεγραμμένο στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

** Μόνο για το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ.*

Οι Επόπτες καθηγητές είναι υπεύθυνοι για τη βαθμολόγηση των ασκούμενων φοιτητών/τριών προκειμένου να τους αναγνωρισθούν οι Πιστωτικές Μονάδες.

12. Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία και φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

α) Για τις περιπτώσεις συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριών με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι αιτήσεις αξιολογούνται με βάση τις ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου (κριτήριο αποκλεισμού), αλλά δεν εφαρμόζονται τα επιπλέον κριτήρια αξιολόγησης για τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών και προηγούνται στην επιλογή.

β) Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης μεριμνά για την εξεύρεση Φορέων Υποδοχής που να μπορούν να απασχολήσουν φοιτητή/τρια με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

13. Απογραφικά δελτία εισόδου – εξόδου

Απογραφικό δελτίο εισόδου: Υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο ΠΣ ΔΑΣΤΑ ΟΠΑ πριν την έναρξη της πρακτικής του άσκησης (Πρακτική Άσκηση μενού Παρακολούθηση). Έπειτα παραδίδεται υπογεγραμμένο στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Απογραφικό δελτίο εξόδου: συμπληρώνεται από τον/την φοιτητή/τρια μετά τη λήξη της Πρακτικής του/της Άσκησης μαζί με την αξιολόγησή του/της στο ΠΣ ΔΑΣΤΑ ΟΠΑ (Πρακτική Άσκηση μενού Παρακολούθηση). Έπειτα παραδίδεται υπογεγραμμένο στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Η συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων είναι υποχρεωτική μόνο στην περίπτωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα Πρακτική Άσκηση υλοποιείται μέσω Ευρωπαϊκή χρηματοδότηση (πρόγραμμα ΕΣΠΑ. Η μη συμπλήρωσή τους μπορεί να επιφέρει τη μη ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης – μη αποζημίωση.

Άρθρο 5 - Προσωπικά Δεδομένα

1. Για την οργάνωση και διεκπεραίωση της διαδικασίας που περιγράφεται στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού απαιτείται η συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των φοιτητών/τριών, που ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση ή που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σε φορέα υποδοχής. Στο πλαίσιο της διαδικασίας αυτής, το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, μέσω του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, ενεργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας, κατά την έννοια του άρθρου 4 στοιχ. 7 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων. Ειδικότερα:

α) Κατά το στάδιο της υποβολής αιτήσεων από ενδιαφερόμενους φοιτητές/τριες για συμμετοχή σε πρακτική άσκηση:

αα) Το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών συλλέγει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο σημείο 5.2 του παρόντος. Τα προσωπικά δεδομένα αυτά είναι: ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ και ό,τι άλλο κατά περίπτωση απαιτηθεί.

αβ) Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται κατά το στάδιο αυτό διαβιβάζονται στα αρμόδια για την εξέταση των αιτήσεων και ενστάσεων και για την έκδοση των προβλεπόμενων αποφάσεων όργανα.

αγ) Κατά το στάδιο της υποβολής αίτησης για συμμετοχή σε πρακτική άσκηση, ο ενδιαφερόμενος φοιτητής/τρια λαμβάνει πλήρη ενημέρωση για τους όρους συλλογής και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων του, σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του άρθρου 13 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων.

β) Κατά το στάδιο της αναζήτησης φορέα υποδοχής, οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/τριες καλούνται να εκδηλώσουν ηλεκτρονικά το ενδιαφέρον τους, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ, το οποίο διαλειτουργεί σε διασύνδεση με το Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ «ΑΤΛΑΣ» του Υπουργείου Παιδείας. Για την επεξεργασία αυτή, το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών ενεργεί ως ανεξάρτητος υπεύθυνος επεξεργασίας, παράλληλα με τους αρμόδιους φορείς για τη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος ΑΤΛΑΣ, όπως αυτοί ορίζονται από τον νόμο, ήτοι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, που ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας, και την Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε., που ενεργεί ως Εκτελούσα την Επεξεργασία.

γ) Κατά το στάδιο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του φορέα υποδοχής, του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ και του φοιτητή/τριας. Για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του φοιτητή/τριας που ρυθμίζεται από τη σύμβαση αυτή, το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών ενεργεί ως από κοινού υπεύθυνος επεξεργασίας με τον φορέα υποδοχής, καθόσον αυτοί καθορίζουν από κοινού τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 28 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων. Οι ειδικότεροι όροι της επεξεργασίας αυτής, όπως ενδεικτικά τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται, ο σκοπός και η νομική βάση της επεξεργασίας, οι αποδέκτες στους οποίους διαβιβάζονται τα δεδομένα, ο ρόλος και οι ευθύνες των από κοινού υπευθύνων επεξεργασίας, περιγράφονται στο κείμενο της σύμβασης που υπογράφεται.